



CONTRACT

pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, derulate de către unități sanitare publice din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie*) sau unități sanitare private nr. 2 din 09.04.2015

I. Părțile contractante

1. **Directia de Sănătate Publică a Județului GALATI**, cu sediul în municipiul/orașul GALATI, str. Brailei nr. 177, județul/Galati, telefon/fax 0236463704/0236464060, reprezentată prin director executiv **DR. LILIANA MOISE**, și

2. Unitatea sanitară **Spitalul clinic de boli infectioase „Sf.Cuv. Parascheva” Galati**, cu sediul în Galati, str. Traian nr. 393, telefon 0236334022, fax 0236467752, reprezentată prin **DR. DRAGANESCU MIRUNA LUMINITA**, având Actul de înființare/organizare nr. 1049, Autorizația sanitară de funcționare nr. 37034/26.11.2014, Dovada de evaluare nr. 4INFECTIOASE/2014, codul fiscal 3347072 și contul nr RO28TREZ30621F332100XXXX deschis la Trezoreria Statului sau contul nr.-..... deschis la Banca-....., Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă pe toată durata contractului de furnizare servicii medicale spitalicești încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Galati nr. 2SP/2015 .

II. Obiectul contractului

ART. 1 - Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică, finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, după cum urmează:

Programul national de prevenire supraveghere și control al infecției HIV

- 1. prevenirea și supravegherea infecției HIV/SIDA:**
- 2. activități în domeniul tratamentului și monitorizării răspunsului terapeutic la bolnavii cu infecție HIV/SIDA:**


CONSILIER JURIDIC
ȘTEFAN GABRIȚ

III. Durata contractului

ART. 2 - Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2015. Prezentul contract se prelungește prin act adițional în anul 2016.


ART. 3 - Durata prezentului contract se poate prelungi, cu acordul părților, în situația prelungirii duratei de aplicabilitate a Hotărârii Guvernului nr. 206/2015 privind aprobarea programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016.

IV. Obligațiile părților

ART. 4

(1) Direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București are următoarele obligații:

- a) să asigure analiza și monitorizarea modului de derulare a programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică la nivelul unității sanitare prin indicatorii fizici și de eficiență realizați și transmiși de aceasta;
- b) să monitorizeze realizarea activităților cuprinse în programele naționale de sănătate publică, urmărind cel puțin următoarele: identificarea unor posibile disfuncționalități în derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, respectarea destinațiilor stabilite pentru fondurile alocate unităților sanitare/instituțiilor care derulează programe naționale de sănătate publică, modul de realizare și de raportare a indicatorilor prevăzuți în prezentul contract, încadrarea în bugetul aprobat, urmărirea consumurilor cantitative și valorice ale bunurilor înregistrate pentru derularea activităților cuprinse în programele naționale de sănătate publică, urmărirea respectării de către persoanele implicate a responsabilităților stabilite prin prezentul contract referitoare la derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- c) să asigure fondurile necesare pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică în cadrul bugetului aprobat cu această destinație, decontând lunar, în limita prezentului contract, contravaloarea bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programului/subprogramului, pe baza facturilor transmise de unitatea sanitară și a documentelor justificative, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) să urmărească și să controleze modul de utilizare a fondurilor alocate pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică;
- e) să deconteze lunar, pe baza cererii justificative a unității sanitare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 9 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2015, însoțită de documentele


CONSILIER JURIDIC
TRIFAN GABRIELA

prevăzute la art. 7 alin. (2), în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la data depunerii documentelor justificative, în limita sumei prevăzute în prezentul contract, contravaloarea facturilor, prezentate în copie, pentru bunurile și serviciile acordate în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, ținând seama și de următoarele criterii: gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior, disponibilul din cont rămas neutilizat, bugetul aprobat cu această destinație;

- f) să gestioneze eficient mijloacele materiale și mijloacele bănești;
- g) să verifice organizarea de către unitatea sanitară cu care a încheiat contractul a evidenței contabile a cheltuielilor pe fiecare program/subprogram, pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție precum și a evidențelor contabile, evidențelor tehnico-operative ale unității sanitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) să asigure monitorizarea stocurilor din punct de vedere cantitativ și valoric raportate în condițiile prevăzute de Normele tehnice de realizare a programelor/ subprogramelor naționale de sănătate public pentru anii 2015 și 2016, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2015;
- i) să verifice organizarea evidenței nominale a beneficiarilor programului/subprogramului, pe baza codului numeric personal de către unitatea sanitară cu care a încheiat contractul;
- j) să evalueze trimestrial indicatorii specifici și, în funcție de realizarea obiectivelor și activităților propuse în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, să stabilească modul de alocare a resurselor rămase neutilizate;
- k) să verifice respectarea de către unitățile sanitare a prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- l) să verifice publicarea pe site a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a execuției bugetare înregistrată pe parcursul implementării acestora, detaliat pe fiecare dintre programele/subprogramele naționale de sănătate publică la termenele și în condițiile prevăzute prin Normele tehnice de aprobare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016 aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2015 .

(2) Obligațiile direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, stabilite potrivit legii.

ART. 5


CONSILIER JUR.
GABRIEL

(1) Pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, unitățile sanitare au următoarele obligații:

- a) să dispună măsurile necesare în vederea asigurării realizării obiectivelor programului;
- b) să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită informațiile legate de programele/subprogramele naționale de sănătate pe care le derulează, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) să asigure buna desfășurare a activităților prevăzute în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, în concordanță cu actele normative în vigoare;
- d) să utilizeze fondurile primite pentru fiecare program/subprogram de sănătate publică, potrivit destinației acestora cu respectarea naturii cheltuielilor eligibile pentru fiecare program / subprogram național de sănătate publică;
- e) să cuprindă sumele contractate pentru programele naționale de sănătate publică în bugetul de venituri și cheltuieli și să le probe odată cu acesta, în condițiile legii;
- f) să controleze modul de utilizare a fondurilor alocate și să analizeze indicatorii prezențați;
- g) să se asigure că serviciile medicale furnizate în baza prezentului contract se încadrează din punctul de vedere al calității în normele privind calitatea asistenței medicale, elaborate în condițiile legii;
- h) să asigure tratamentul adecvat și prescrierea medicamentelor conform reglementărilor în vigoare;
- i) să dispună măsuri pentru gestionarea eficientă a mijloacelor materiale (medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea) și a mijloacelor bănești;
- j) să răspundă de asigurarea unor stocuri cantitativ-valorice adecvate și continue de medicamente, material sanitar, dispozitive medicale și altele asemenea necesare derulării programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică la nivelul consumului mediu lunar înregistrat în anul precedent corespunzătoare unei perioade de 2 luni, cu excepția Programelor naționale de prevenire, supraveghere și control a infecției HIV, respectiv tuberculozei, pentru care stocurile se asigură la nivelul consumului mediu lunar înregistrat în anul precedent corespunzătoare unei perioade de 3 luni;
- k) să organizeze și să conducă, prin directorul financiar contabil, evidențele tehnico-operative, precum și evidențele contabile ale cheltuielilor pentru fiecare program/subprogram și pe paragrafele și subdiviziunile clasificăției bugetare, atât pentru bugetul aprobat, cât și în execuție;


CONSILIER JUR.
DIFAN GABRIEL

- l) să efectueze, în condițiile legii, achiziția bunurilor și serviciilor necesare pentru realizarea obiectivelor și activităților cuprinse în programele naționale de sănătate publică, altele decât cele care fac obiectul achizițiilor centralizate organizate de Ministerul Sănătății, în conformitate cu prevederile Normelortehnice de realizare a programelor naționale de sănătate public pentru anii 2015 și 2016, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2015 ;
- m) să organizeze evidența beneficiarilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică prin înregistrarea la nivel de pacienta următorului set minim de date: codul numeric personal, diagnosticul specific concordant cu programul, medicul curant (cod parafă), bunurile și serviciile acordate, cantitatea și valoarea de decontat, conform schemei terapeutice prescrise, cu respectarea protocoalelor;
- n) să asigure publicarea pe site-ul propriu a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a execuției bugetare înregistrată pe parcursul implementării acestora, detaliat pe fiecare dintre programele/subprogramele naționale de sănătate publică implementate conform prevederilor Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate public pentru anii 2015 și 2016, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2015;
- o) să transmită direcției de sănătate publică, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie, raportările lunare, trimestriale (cumulat de la începutul anului) și anuale privind sumele utilizate pe fiecare program, precum și indicatorii realizați, răspunzând de exactitatea și realitatea atât a datelor raportate pentru justificarea plății contravalorii facturii pentru bunurile și serviciile acordate în cadrul programului/subprogramului național de sănătate publică în luna precedentă, cât și a indicatorilor raportați;
- p) să dispună măsuri pentru respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- q) să dețină autorizația pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate, emisă, în condițiile legii, de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- r) să transmită direcției de sănătate publică județene/a municipiului București orice alte date referitoare la programele/subprogramele naționale de sănătate publică pe care le derulează și să răspundă de exactitatea și realitatea datelor raportate;
- s) să transmită trimestrial, până la data de 10 a lunii următoare încheierii trimestrului, direcției de sănătate publică județene/a municipiului București, raportul de activitate întocmit de coordonatorul programului/subprogramului

național de sănătate publică în cadrul unității sanitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- t) să raporteze corect și la timp datele către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București;
- u) să transmită direcției de sănătate publică județene/a municipiului București raportări lunare, trimestriale (cumulat de la începutul anului) și anuale, în primele 10 zile lucrătoare ale lunii următoare încheierii perioadei pentru care se face raportarea, cuprinzând indicatorii fizici și de eficiență, precum și valoarea bunurilor și serviciilor acordate în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate în perioada pentru care se face raportarea.

(2) Obligațiile unităților sanitare prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, precum și prin personalul implicat în realizarea activității programelor naționale de sănătate publică, în limitele competențelor, potrivit legii.

V. Valoarea contractului

ART. 6 - Valoarea contractului în anul 2015 (se detaliază fiecare program/subprogram) este:

MII LEI

| Sursă de finanțare | Domeniu | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV | Buget 2015 |
|--|---|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| BUGET DE STAT – spitale descentralizate | 1.prevenirea și supravegherea infecției HIV/SIDA: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BUGET DE STAT – spitale descentralizate | 2. activități în domeniul tratamentului și monitorizării răspunsului terapeutic la bolnavii cu infecție HIV/SIDA: | 1580 | 1315 | 1289 | 205 | 4389 |
| VENITURI PROPRII – spitale descentralizate | 1.prevenirea și supravegherea infecției HIV/SIDA: | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| VENITURI PROPRII – spitale descentralizate | 2 activități în domeniul tratamentului și monitorizării răspunsului terapeutic la bolnavii cu infecție HIV/SIDA: | 951 | 982 | 36 | 0 | 1969 |
| | TOTAL PROGRAM | 2531 | 2300 | 1325 | 205 | 6361 |

VI. Decontarea contravalorii bunurilor și serviciilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică.


CONSILIER JUR.
GABRIEL

ART. 7

(1) Decontarea contravalorii bunurilor și serviciilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică se realizează în limita sumelor disponibile cu această destinație, în ordine cronologică, după cum urmează:

a) în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor justificative pentru bunurile și serviciile realizate conform contractelor încheiate;

b) în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor justificative pentru sumele necesare efectuării plăților pentru drepturile salariale aferente personalului care desfășoară activități în cadrul programelor naționale de sănătate.

(2) În vederea decontării contravalorii bunurilor și serviciilor acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate, unitatea sanitară prezintă în primele 5 zile ale lunii curente următoarele documente:

a) cererea justificativă, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2015;


b) borderoul centralizator cuprinzând documentele justificative ale ordonatorului terțiar de credite care însoțesc cererile de finanțare fundamentate, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2015;

b) decontul pentru luna precedentă, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2015;

c) copiile facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor acordate în perioada pentru care se face raportarea, copii ale statelor de plată aferente personalului care desfășoară activități în cadrul programelor naționale de sănătate publică, copii ale ordinelor de deplasare, borderoul centralizator pe CNP pentru situația în care modalitatea de plată este exprimată în tarif/serviciu medical și situația stocurilor de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea;

d) copii ale ordinelor de plată, prin care s-a efectuat plata contravalorii facturilor pentru bunurile și serviciile decontate în luna precedentă celei pentru care se solicită decontarea, însoțite de extrasul de cont cu viza trezoreriei;

e) situația cantitativ - valorică a stocurilor de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea specifice.


CONSILIER JUR.
FAN GABRI

(3) Cheltuielile angajate în cadrul prevederilor bugetare aprobate în anul precedent și rămase neplătite până la data încheierii prezentului contract vor fi plătite în condițiile prevăzute la alin.(1).

ART. 8 - Direcția de sănătate județeană/a municipiului București analizează indicatorii prezentați din decont, precum și gradul și modul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior și decontează, în limita sumei prevăzute în prezentul contract, în termenul și condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), sumele facturate de unitatea sanitară, pentru bunurile și/sau serviciile acordate, pentru luna precedentă.

VII. Răspunderea contractuală

ART. 9

(1) Managerul, inclusiv managerul interimar, răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale ale unității sanitare, așa cum sunt prevăzute la art. 5.

(2) Personalul implicat în realizarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică are următoarele obligații:

a) coordonatorul fiecărui program/subprogram:

1. răspunde de utilizarea fondurilor primite pentru derularea programelor/subprogramelor naționale de sănătate, potrivit destinației stabilite pentru acestea;
2. răspunde de organizarea evidenței beneficiarilor programelor/subprogramelor naționale de sănătate, pe baza setului minim de date: codul numeric personal, diagnosticul specific concordant cu programul, medicul curant (cod parafă), bunurile și serviciile acordate, cantitatea și valoarea de decontat, conform schemei terapeutice prescrise, cu respectarea protocoalelor;
3. dispune măsurile necesare aplicării metodologiei de program/subprogram, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în acesta;
4. răspunde de desfășurarea activităților prevăzute în cadrul programelor/subprogramelor naționale de sănătate publică, în conformitate cu prevederile în vigoare;
5. răspunde de analiza, centralizarea și raportarea la timp a datelor cu caracter medical către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, precum și de realitatea și exactitatea acestora;
6. se asigură că serviciile medicale furnizate în baza prezentului contract se încadrează din punct de vedere al calității în normele privind calitatea serviciilor medicale, elaborate în condițiile legii;
7. răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la prescrierea medicamentelor și la modul de acordare a tratamentului, în cadrul programelor naționale de sănătate publică;
8. orice alte obligații prevăzute de actele normative în vigoare.

b) directorul financiar contabil al unității sanitare:


CONSILIER JUR.
ȘTEFAN GABRU

1. organizează, conduce și răspunde de modul de organizare a evidenței contabile a cheltuielilor pentru fiecare program/subprogram pe paragrafele și subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în cadrul bugetului aprobat, cât și în execuția acestuia precum și a evidenței tehnico-operative;
2. răspunde de utilizarea sumelor alocate potrivit destinațiilor aprobate, cu respectarea normelor legale în vigoare;
3. răspunde de exactitatea și realitatea datelor raportate, la termenele stabilite;
4. asigură efectuarea plăților către furnizorii de bunuri și servicii contractate de unitatea sanitară pentru realizarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii, în baza documentelor justificative legal întocmite;
5. verifică documentele justificative prevăzute la art. 7 alin. (2) prezentate de unitatea sanitară în vederea decontării pentru activitățile prevăzute în programele naționale de sănătate publică finanțate din bugetul Ministerului Sănătății, din fonduri de la bugetul de stat și din venituri proprii;
6. răspunde de analiza, centralizarea și raportarea la timp a datelor cu caracter financiar către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
7. are obligația să cuprindă sumele contractate pentru programele naționale de sănătate publică în bugetul de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării, în condițiile legii;
8. organizează, conduce și răspunde de evidența analitică a stocurilor de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea specifice pentru implementarea fiecărui program/subprogram național de sănătate publică și în cadrul acestuia pe tipuri de produse;
9. orice alte obligații prevăzute de actele normative în vigoare.

ART. 10 - Controlul prevăzut la art. 5 (f) efectuat de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București va urmări, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- b) dacă au fost realizate obiectivele programului/subprogramului respectiv; existența unor disfuncționalități în derularea programului/subprogramului;
- c) încadrarea în sumele contractate pe programe/subprograme;
- d) dacă fondurile alocate au fost utilizate potrivit destinațiilor stabilite cu încadrarea în natura cheltuielilor eligibile;
- e) respectarea de către persoanele implicate a responsabilităților stabilite;
- f) realitatea și exactitatea datelor înregistrate și raportate;


CONSILIER JURIDIC
TEFAN GABRIEL

g) înregistrarea în gestiunea contabilăși în evidența secțiilor din cadrul unității sanitare care a implementat programul a consumului, respectiv a stocurilor de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și altele asemenea.

ART. 11 - Neprezentarea, de către unitatea sanitară, a documentelor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul contract, atrage amânarea decontării până la următoarea perioadă de raportare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 12

(1) În cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către unitatea sanitară de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților.

VIII. Soluționarea litigiilor

ART. 13 - Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. Clauze speciale

ART. 14 - Se pot încheia acte adiționale la prezentul contract în situația în care, prin actele normative în materie care intră în vigoare ulterior datei la care s-a încheiat prezentul contract, au fost aprobate modificări în volumul, structura sau bugetul programelor/subprogramelor, pe parcursul derulării acestuia.

ART. 15 - Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai bine cu putință spiritului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă, pe durata derulării prezentului contract, expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

X. Forța majoră

ART. 16 - Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

ART. 17 - Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.


CONSILIER JUR.
STEFAN GABRIEL

ART. 18 - Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

ART. 19 - În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

XI. Dispoziții finale

ART. 20 - Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

ART. 21 - În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

ART. 22 - Rezilierea contractului înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 09.04.2015, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și se completează conform normelor legale în vigoare.

Direcția de Sănătate Publică a
Județului GALATI

Unitatea sanitară
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE
„SF. CUV. PARASCHEVA” GALATI

Manager,
DR. DRAGANESCU MIRUNA LUMINITA



Director executiv,
DR. LILIANA MOISE

Director adjunct executiv economic,
EC. DANIELA ENACHE

Director financiar-contabil,
EC. ANGELICA COSTIN

Director medical,
DR. GANEA MIHAELA

Avizat
Biroul/Compartimentul juridic,
JR. TRIFAN GABRIELA

Avizat
Biroul/Compartimentul juridic

2/09.04.2015/H.V.

